



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		3. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		4. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA				
Código:	7.7.6	INTERFAZ: Interna: Coordinación con operadores, técnicos eléctricos, técnicos industriales, supervisores de mantenimiento, especialistas de producción y personal de bodega Externa: Interacción con proveedores de repuestos, técnicos de mantenimiento externo y servicios técnicos especializados cuando se requiera.		Nivel de Instrucción:	- Técnico Superior - Tecnológico Superior - Tercer nivel			
Denominación del Puesto:	Técnico de Operación y Mantenimiento de Maquinaria y Equipos				Área de Conocimiento:	Ingeniería mecánica Automotriz, Ingeniería Automotriz, Ingeniería Electronica, Ingeniería Mecánica.		
Nivel:	Profesional			Tiempo de Experiencia:		- Técnico Superior 6 Años - Tecnológico Superior 5 Años - Tercer nivel 2 Años 6 meses		
Unidad Administrativa:	Producción							
Rol:	Ejecución de Procesos							
Grupo Ocupacional:	Servidor Públicos 5							
Grado:	11	Especificidad de la experiencia	Reparación, revisión, mantenimiento y diagnóstico de maquinaria (bombas, compresores, generadores, motores, etc.) utilizada en plantas de agua potable, saneamiento o similares. Mantenimiento y diagnóstico de componentes mecánicos, eléctricos y electrónica de los vehículos.					
Ámbito:	Cantonal							
2. MISIÓN		5. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA						
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, maquinarias y equipos institucionales, ejecutando los procedimientos adecuados, a fin de asegurar su funcionamiento y alargar su vida útil.		Temática de la Capacitación Mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos Mantenimiento Electromecánico de Vehículos, Asistencia en seguridad industrial						
7. ACTIVIDADES ESENCIALES		8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		9. COMPETENCIAS TÉCNICAS				
Elabora la fase preparatoria, para la contratación del mantenimiento preventivo y correctivo de equipos mecánicos y electromecánicos de plantas y pozos; así como elabora los informes técnicos de seguimiento y evaluación para determinar su ejecución y cumplimiento;		Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, Código de ética, COOTAD, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) Reglamento General de la LOSNCP Ley Orgánica de Empresas Públicas Código Orgánico del Ambiente (COA) Normas INEN aplicables: INEN 1108, INEN 2200, entre otras		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable		
Realiza el levantamiento de información para la elaboración y/o actualización el inventario de herramientas y equipos y lo mantiene actualizado				Pensamiento Estratégico	Medio	Comprende los cambios del entorno y esta en la capacidad de proponer planes y programas de mejoramiento continuo.		
Ejecuta el mantenimiento preventivo y correctivos de vehículos, maquinarias y equipos institucionales de manera directa o a través de terceros;				Pensamiento Conceptual	Medio	Analiza situaciones presentes utilizando los conocimientos teóricos o adquiridos con la experiencia. Utiliza y adapta los conceptos o principios adquiridos para solucionar problemas en la ejecución de programas, proyectos y otros.		
Elabora informes técnicos del estado, daño y funcionamiento de vehículos, maquinarias y equipos institucionales para requerir su reparación;				Organización de la Información	Medio	Clasifica y captura información técnica para consolidarlos.		
Elabora informes técnicos del estado de vehículos, maquinaria y equipos en casos de siniestros, a fin de poner en conocimiento de las instancias pertinentes y realizar las acciones administrativas y legales que amerita;				Expresión Oral	Medio	Comunica información relevante. Organiza la información para que sea comprensible a los receptores.		
Elabora los expedientes individuales de mantenimientos de vehículos, maquinarias y equipos institucionales, los mismos que deberán ser actualizados continuamente;				Expresión Escrita	Medio	Escribir documentos de mediana complejidad, ejemplo (oficios, circulares)		
7. ACTIVIDADES ESENCIALES				8. CONOCIMIENTOS ADICIONALES RELACIONADOS A LAS ACTIVIDADES ESENCIALES		10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES		
Elabora el registro consolidado de mantenimientos realizados a vehículos, maquinaria y equipos institucionales				Constitución de la República del Ecuador, LOSEP, REGLAMENTO DE LA LOSEP, Código de ética, COOTAD, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCP) Reglamento General de la LOSNCP Ley Orgánica de Empresas Públicas Código Orgánico del Ambiente (COA) Normas INEN aplicables: INEN 1108, INEN 2200, entre otras		Denominación de la Competencia	Nivel	Comportamiento Observable
Elabora el registro y control del uso y consumo de repuestos, lubricantes, accesorios y herramientas que se usan en los talleres; así como elabora los informes respectivos y/o solicitados por el inmediato superior;						Trabajo en Equipo	Medio	Promueve la colaboración de los distintos integrantes del equipo. Valora sinceramente las ideas y experiencias de los demás; mantiene un actitud abierta para aprender de los demás.
Elabora informe mecánicos y operativos de los equipos de plantas y pozos						Orientación de Servicio	Medio	Identifica las necesidades del cliente interno o externo; en ocasiones se anticipa a ellos, aportando soluciones a la medida de sus requerimientos.
Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuestas por el inmediato superior		Orientación a los Resultados	Medio			Modifica los métodos de trabajo para conseguir mejoras. Actúa para lograr y superar niveles de desempeño y plazos establecidos.		
Elabora el registro y control del uso y consumo de repuestos, lubricantes, accesorios y herramientas que se usan en los talleres; así como elabora los informes respectivos y/o solicitados por el inmediato superior;		Flexibilidad	Medio			Modifica su comportamiento para adaptarse a la situación o a las personas. Decide qué hacer en función de la situación.		
Elabora informe mecánicos y operativos de los equipos de plantas y pozos		Contrucciones de Relaciones	Medio			Construye relaciones, tanto dentro como fuera de la institución que le proveen información. Establece un ambiente cordial con personas desconocidas, desde el primer encuentro.		
Realiza otras actividades inherentes al cargo y dispuestas por el inmediato superior		Conocimiento del Entorno Organizacional	Medio	Identifica, describe y utiliza las relaciones de poder e influencia existentes dentro de la institución, con un sentido claro de lo que que es influir en la institución.				